

**JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE  
KOMUNALAC TUZLA d.o.o.**

**IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU  
ZA PERIOD 01.01.2019. - 31.12.2019. GODINE**

**Tuzla, mart 2020. godine**

S A D R Ž A J

I	UVOD.....	2
I.1.	Opšte odredbe .....	2
I.2.	Firma, oblik organizovanja i pravno statusna pitanja.....	2
I.3.	Kapital i vlasnička struktura .....	2
I.4.	Upravljanje preduzećem .....	3
I.5.	Unutrašnja organizacija preduzeća .....	4
I.6.	Djelatnost preduzeća.....	4
I.7.	Uslovi i specifičnosti poslovanja.....	5
II	POSLOVANJE PREDUZEĆA .....	6
II.1.	Raspoloživi kapaciteti i stepen korištenja raspoloživih kapaciteta .....	6
II.1.1.	Radna jedinica 220 - "Odvoz smeća" .....	6
II.1.2.	Radna jedinica 230 - "Higijena grada" .....	10
II.1.3.	Radna jedinica 250 - "Parkovi " .....	14
II.1.4.	Radna jedinica 240 - "Mehanička radiona i KG servis" .....	15
II.1.5.	Radna jedinica 290 - "Deponovanje i upravljanje čvrstim otpadom".....	15
II.2.	Zaposlenost.....	16
II.2.1.	Ukupan broj i kvalifikaciona struktura zaposlenih .....	16
II.2.2.	Neto plata (prosječna) prema kvalifikacionoj strukturi zaposlenih .....	17
II.3.	Finansijski pokazatelji poslovanja za period 01.01.2019. - 31.12.2019.godine .....	18
II.3.1.	Ukupan poslovni prihod za period 01.01.2019. - 31.12.2019. godine .....	19
II.3.2.	Rashodi.....	22
II.3.3.	Analitički pregled troškova i rashoda.....	22
II.3.3.1.	Stanje stalnih sredstava .....	26
II.3.3.2.	Investiciona ulaganja u 2019. godini.....	26
II.3.3.3.	Finansijski rezultat .....	27
II.4.	Potraživanja od kupaca i obaveze prema dobavljačima.....	27
II.4.1.	Potraživanja od kupaca za usluge odvoza smeća .....	27
II.4.2.	Obaveze prema dobavljačima .....	29
II.5.	Struktura obaveza JKP "Komunalac" d.o.o. Tuzla na dan 31.12.2019. godine.....	29
II.6.	Informacija o realizaciji predviđenih ciljeva i mjera unapređenja poslovanja u 2019. godini .....	33
II.7.	Ciljevi i mjere unapređenja poslovanja.....	34
III	ZAKLJUČNA RAZMATRANJA .....	35

## I UVOD

### I.1. Opšte odredbe

Javno komunalno preduzeće "Komunalac" d.o.o. Tuzla je pravno lice koje samostalno obavlja djelatnost od javnog društvenog interesa radi sticanja dobiti. Sjedište javnog preduzeća je u Tuzli, ulica Husinskih rudara b.b. Glavne djelatnosti preduzeća su: prikupljanje, odvoz i deponovanje smeća, higijena grada i zimska služba, održavanje zelenih površina, reciklaža metalnih otpadaka i ostataka, reciklaža nemetalnih otpadaka i ostataka i trgovina na veliko otpacima i ostacima i ostale djelatnosti čišćenja zgrada i objekata.

### I.2. Firma, oblik organizovanja i pravno statusna pitanja

Preduzeće je registrovano kao javno komunalno preduzeće na osnovu Rješenja Kantonalnog suda broj: U/I-313/98 od 16.02.1998. godine.

Općinsko Vijeće Tuzla na sjednici održanoj 31.01.2013. godine donijelo Odluku o proglašenju javnih dobara broj: 01-23-700-2013 i Odluku o davanju saglasnosti na program privatizacije, početni bilans i način, odnosno metod privatizacije JKP "Komunalac" Tuzla broj: 01-23-705-2013. (Na osnovu Presude Kantonalnog suda Tuzla broj: 003-0-U-06-000-158 od 29.04.2008. godine).

RJEŠENJEM O IZMJENAMA PODATAKA broj: 032-0-Reg-14-000109 od 26.03.2014. godine Općinskog suda u Tuzli upisani su podaci od značaja za pravni promet i to: podaci o upisu osnivača i visine kapitala na osnovu rješenja Kantonalne agencije za privatizaciju Tuzlanskog kantona broj: 01-734/2013 od 01.10.2013. godine, te usklađivanju oblika organizovanja sa Zakonom o javnim preduzećima.

Firma:

**Javno komunalno preduzeće "KOMUNALAC" društvo sa ograničenom odgovornošću Tuzla.**

Skraćeno: JKP "KOMUNALAC" d.o.o. Tuzla.

### I.3. Kapital i vlasnička struktura

Kapital preduzeća vodi se kao 100% državni. Ukupan kapital na dan 31.12.2019. godine po poslovnim knjigama iznosi 6.648.722,00 KM.

Struktura kapitala na dan 31.12.2019. godine je:

- Državni kapital	1.863.843,00 KM
- Zakonske rezerve	2.789.958,00 KM
- Revalorizacione rezerve iz osnova revalorizacije stal.sred.	2.287.843,00 KM
- Dobit	32.665,00 KM
- Gubitak do visine kapitala	325.587,00 KM
<b>U K U P N O</b>	<b>6.648.722,00 KM</b>

#### **I.4. Upravljanje preduzećem**

Organi upravljanja u preduzeću su :

1. Skupština,
2. Nadzorni odbor,
3. Uprava (menadžment) i
4. Odbor za reviziju.

##### **Skupština**

Skupština preduzeća je najviši organ upravljanja preduzeća. Skupština podnosi Gradskom vijeću Tuzla izvještaje o radu i poslovanju preduzeća najmanje jednom godišnje. Skupština preduzeća se održava, po pravilu, jednom godišnje, a obavezno po izradi godišnjeg obračuna za prethodnu poslovnu godinu.

##### **Nadzorni odbor**

Nadzorni odbor čine predsjednik i dva člana koje imenuje i razrješava Skupština.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imenuju se istovremeno na period od četiri godine.

Za svoj rad Nadzorni odbor odgovara Skupštini.

Članovi Nadzornog odbora, čiji mandat traje od 30.06.2016. godine su:

Od 01.01.- 18.09.2019.godine:

- Mirza Suljaković, predsjednik;
- Sulejman Gavranović, član;
- Amer Hajdarević, član.

Od 18.09.- 31.12.2019.godine:

- Sulejman Gavranović, predsjednik;
- Mirza Suljaković, član;
- Amer Hajdarević, član

##### **Uprava**

Upravu javnog preduzeća čini direktor, Mr. sc. Admir Bećirović, imenovan Odlukom Nadzornog odbora JKP "Komunalac" d.o.o. Tuzla broj: 01-1693/16-2 od 18.08.2016. godine. Mandat direktora traje 4 (četiri) godine u skladu sa zaključenim ugovorom između Nadzornog odbora i direktora. Direktor predstavlja upravu, rukovodi poslovanjem, zastupa i predstavlja preduzeće i odgovara za zakonitost poslovanja.

##### **Odbor za reviziju**

Odbor za reviziju čine predsjednik i dva člana koji su birani od lica koja nisu zaposlenici preduzeća, niti članovi Nadzornog odbora, te nemaju direktni ili indirektni finansijski interes u preduzeću.

Predsjednik imenuje direktora odjeljenja interne revizije preduzeća koji će obavljati funkciju člana odbora za reviziju bez prava glasa u ovom odboru.

Odbor za reviziju podnosi Nadzornom odboru mjesečne izvještaje o svom radu.

## **I.5. Unutrašnja organizacija preduzeća**

Preduzeće svoju djelatnost obavlja u okviru četiri sektora:

### **I Sektor knjigovodstva i naplate:**

1. Odjel za knjigovodstvo
2. Odjel za naplatu i fakturisanje

### **II Sektor finansija:**

1. Odjel za finansije
2. Odjel javne nabavke

### **III Sektor zajedničkih poslova:**

1. Odjel zajedničkih poslova,
2. Odjel pravnih i kadrovskih poslova,
3. Odjel zaštite na radu zaštite od požara i dimnjačarskih usluga.

### **IV Sektor tehničkih poslova:**

1. Tehnička podrška i nabava,
2. Parkovi,
3. Odvoz smeća,
4. Mašinsko održavanje,
5. Higijena grada zimska služba,
6. Deponovanje i upravljanje čvrstim otpadom.

### **Odjel interne revizije**

## **I.6. Djelatnost preduzeća**

Djelatnost preduzeća je prikupljanje, odvoz i deponovanje smeća, održavanje higijene grada i zimska služba, održavanje zelenih površina, reciklaža metalnih otpadaka i ostataka, reciklaža nemetalnih otpadaka i ostataka i trgovina na veliko otpacima i ostacima i ostale djelatnosti čišćenja zgrada i objekata.

Prema Obavještenju o razvrstavanju pravnog lica prema klasifikaciji djelatnosti od (12.04.2014.godine) naziv djelatnosti prema Klasifikaciji djelatnosti u koju je pravno lice razvrstano :

Šifra djelatnosti KD BiH 2010: **38.11 (sakupljanje neopasnog otpada)**

Šifra djelatnosti prema KD: **90.020**

Po službenoj dužnosti izvršeno je razvrstavanje pravnog lica prema djelatnosti koju obavlja.

Ako pravno lice obavlja više djelatnosti razvrstavanje se vrši prema djelatnosti koju pretežno obavlja. (glavna djelatnost). Prema obavještenju o razvrstavanju dijelova pravnog lica prema klasifikaciji djelatnosti (od 18.04.2014. godine) su:

<i>Naziv i adresa dijela pravnog lica Naziv djelatnosti prema KD BiH 2010</i>	<i>Šifra djelatnosti Prema KD BiH 2010</i>	<i>Šifra djelatnosti Prema KD</i>
JKP "KOMUNALAC" d.o.o. TUZLA, RJ 220 "ODVOZ SMEĆA" TUZLA, HUSINSKIH RUDARA BB, Sakupljanje neopasnog otpada	38.11	90.020
JKP „KOMUNALAC“ d.o.o.TUZLA, RJ 230 "HIGIJENA GRADA" TUZLA,HUSINSKIH RUDARA BB, Ostale djelatnosti čišćenja	81.29	91.030
JKP "KOMUNALAC" d.o.o.TUZLA, RJ 250 "PARKOVI" TUZLA,Ul.Patriotske lige 3, Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina	81.30	01.412

Prema naprijed navedenom, osnovna djelatnost preduzeća je:

**Sakupljanje neopasnog otpada**

Šifra djelatnosti prema KD: **90.020**

Šifra djelatnosti KD BiH 2010: **38.11**

Odlukom SKUPŠTINE JKP"KOMUNALAC"d.o.o. Tuzla 16.11.2017.godine, donesena je Odluka o proširenju djelatnosti, dodavanjem razreda:

- **81.22 Ostale djelatnosti čišćenja zgrada i objekata**

## **I.7. Uslovi i specifičnosti poslovanja**

U 2019.godini JKP "Komunalac"d.o.o. Tuzla je realizovalo sljedeće projekte:

Od jula 2019. godine krenulo se sa realizacijom osamnaestomjesečnog projekta: **"Predgrađa recikliraju – Uspostavljanje sistema upravljanja otpadom u prigradskim naseljima Užica i Tuzle"- SUBREC**, koji partnerski sprovode "Regionalni centar za upravljanje otpadom Duboko" i JKP "Bioktoš" iz Užica, JKP "Komunalac"d.o.o. i Centar za ekologiju i energiju iz Tuzle. Projekat kofinansira Evropska unija kroz Program prekogranične saradnje Srbija - Bosna i Hercegovina 2014.-2020., u okviru finansijskog Instrumenta pretpriprustupne pomoći (IPA II).

Projektom je predviđeno je da se putem edukacije i medijske kampanje obuhvati svo stanovništvo dva grada, dok je za grad Tuzlu predviđena nabavka 5.000 namjenskih kanti za ambalažni i miješani otpad za 2.500 domaćinstava iz prigradskih naselja i 20 kontejnera za prikupljanje ambalažnog stakla. Pored pomenute opreme koja će biti podjeljena stanovništvu, realizovat će se i nabavka jednog vozila (autopodizač) za transport otpada. Projekat će trajati u periodu 18 mjeseci 2019./2020.godina.

### **" Tipski objekti za primarnu selekciju otpada"**

Grad Tuzla i JKP "Komunalac"d.o.o. Tuzla uvode primarnu selekciju otpada za kolektivne stambene objekte u naselju Solina i dijelu naselja Brčanska Malta. Vrijednost projekta je iznosila 30.000,00 KM gdje je nabavljeno 7 tipskih objekata za smještaj kontejnera za odlaganje ambalažnog otpada, a sve u cilju uspostavljanja primarne selekcije otpada u gradu Tuzla.

Učešće JKP „Komunalac“ Tuzla d.o.o. na ovom projektu je (4.779,65 KM), kao i nabavka kontejnera koji su postavljeni u tipske objekte, i kontejneri za ambalažno staklo koji će biti postavljeni uz tipske objekte.

### **„ Izgradnja centralne kompostane na deponiji Desetine“**

U saradnji sa Gradom Tuzla, JKP "Komunalac" d.o.o. Tuzla je realizovao projekat izgradnje centralne kompostane na deponiji Desetine, gdje su se stvorili uslovi da se u narednom periodu odvojeno odlaže organski otpad koji nastaje održavanjem zelenih površina u gradu Tuzla, a u svrhu proizvodnje komposta od istog. Time će se spriječiti nepotrebno zauzimanje deponijskog prostora za odlaganje komunalnog otpada, a vraćanjem proizvedenog komposta u proces održavanja gradskih zelenih površina je još jedan od projektom zacrtanih ciljeva.

## **"Tehničko osposobljavanje za kontinuirano uklanjanje ilegalnih deponija na području Grada Tuzla"**

Ukupna vrijednost projekta: 40.000,00KM od toga grant sredstva od strane Ministarstva prostornog uređenja i zaštite okolice Tuzlanskog kantona iznose 26.178,90 KM

Učešće JKP Komunalac d.o.o. Tuzla se odnosi na nabavku velikih kontejnera za transport građevinskog, kabastog i komunalnog otpada, što kategoriše otpad koji se pojavljuje na ilegalnim deponijama na području grada Tuzla. Budući da odobrena sredstva od strane Ministarstva nisu bila dovoljna za nabavku utovarivača, Uprava preduzeća je donjela odluku da poveća iznos sredstava u svrhu realizacije javne nabavke utovarivača u 2020. godini.

## **II POSLOVANJE PREDUZEĆA**

### **II.1. Raspoloživi kapaciteti i stepen korištenja raspoloživih kapaciteta**

#### **II.1.1. Radna jedinica 220 - "Odvoz smeća"**

U 2019.godini RJ "Odvoz smeća" je kontinuirano izvršavala svoje osnovne funkcije na prikupljanju, transportu i deponovanju komunalnog otpada. Uslugom odvoza komunalnog otpada obuhvaćeno je svih 40 mjesnih zajednica u Gradu Tuzla. Prema evidenciji uslugom odvoza komunalnog otpada obuhvaćeno je cca. 40.800 domaćinstava i cca. 2.080 privrednih subjekata, ustanova i privrednih lica.

- **Način odvoza komunalnog otpada**

Odvoz komunalnog otpada vrši se pomoću specijalnih vozila autosmećara za utovar otpada iz tipiziranih posuda kontejnera ( $V=1,1m^3$ ) raspoređenih u Gradu Tuzla, te kanti iz domaćinstava u visinskim zonama i okolnim mjesnim zajednicama Tuzla. Pored urbanog dijela Grada, određeni broj tipiziranih posuda od  $1,1m^3$  je postavljen i po rubnim mjesnim zajednicama, kao i visinskim zonama u Gradu, sa tendencijom da se u narednom periodu pokrije što veći dio Grada sa istim, kako bi se u konačnici usluga preuzimanja komunalnog otpada od građana podigla na veći nivo, a svakako dodatno humanizirao rad radnika na utovaru otpada, budući da se kante iz individualnih objekata ručno prazne, dok kontejneri pomoću mehanizacije na kamionima (autosmećarima). Trenutno na području Grada Tuzla imamo postavljenih oko 1680 tipiziranih posuda, kontejnera zapremine  $1,1m^3$ .

Za individualni tip stanovanja, gdje se smeće odvozi putem plastičnih kanti ili drugih posuda u vlasništvu korisnika, obaveza istih je da svoje posude iznesu do saobraćajnice u dane/vrijeme odvoza (minimalno jednom sedmično), a poslje pražnjenja iste vrate u svoja dvorišta.

Pored autosmećara na transportu komunalnog otpada rade i teretna vozila (podizači) za transport kontejnera tzv. peka ( $V=5$  i  $7m^3$ ) uglavnom pokrivajući odvoz komunalnog otpada iz većih privrednih subjekata.

Visinske zone i udaljene mjesne zajednice su pokrivene odvozom smeća dva puta sedmično, kontejneri u gradskoj zoni se prazne tri puta sedmično, dok kontejneri u užoj jezgri Grada prema potrebi se prazne i više puta sedmično, uključujući i praznike.

U toku zimskog perioda, tzv. ložne sezone odvoz pepela, luga i šljake u kolektivnom stanovanju se vrši putem kontejnera od  $1,1m^3$  i velikih kontejnera peka ( $5$  i  $7m^3$ ), postavljenih isključivo za tu namjenu.

Za individualni tip stanovanja, odvoz pepela, luga i šljake se vrši putem pražnjenja metalnih kanti, predviđenih samo za tu vrstu otpada, koje je svako domaćinstvo u obavezi posjedovati. Strogo je zabranjeno u posude predviđene za tu vrstu otpada odlagati vruć i užaren pepeo (na dan odvoza), iz sigurnosnih razloga i sprječavanja požara u nadgradnji kamiona.

Prema procjeni posade i vozača kamiona, u slučaju da je pepeo užaren i kao takav potencijalna prijetnja samozapaljivanju kamiona, isti se neće preuzeti.

Klijent je u obavezi da vodi računa o svom otpadu, na način da obezbjedi uslove njegovog preuzimanja kada se tiče protivpožarnih propisa.

- **Dinamika odvoza komunalnog otpada**

Dinamika odvoza komunalnog otpada za pojedine ulice ili dijelove Grada, određena je na osnovu količine i vrste otpada koji nastaje u tim ulicama ili naseljima, tipu stanovanja, broju trgovinskih radnji, broju posuda za odlaganje komunalnog otpada, frekvenciji saobraćajnica za određeno naselje.

Ukoliko je ulica neprohodna za vozila "autosmećari" JKP "Komunalac" d.o.o. Tuzla, zbog neadekvatne saobraćajne podloge, velikog uspona, nedovoljne širine ili ako je slijepa i bez okretnice na svom kraju, smeće iz tih ulica se odvozi sa tzv. sabirnog mjesta, sve dotle dokle te okolnosti traju. Odluku o neprohodnosti ulice i bezbjedan ulazak kamiona po radnike i imovinu preduzeća, kao i građana, donosi tehnička komisija JKP "Komunalac", o čemu sačinjava zapisnik. Tehničku komisiju imenuje direktor JKP "Komunalac", svojim rješenjem. Sabirno mjesto za ovu vrstu ulica određuje JKP "Komunalac" u saradnji sa Službom za komunalne poslove i rad mjesnih zajednica Grada Tuzla i komunalnom inspekcijom, o čemu sačinjavaju zapisnik. Sabirno mjesto se formira na javnoj površini, tako da svojom namjenom ne ugrožava bezbjednost saobraćaja i pješaka. Kante sa smećem građani odlažu na sabirno mjesto, u dane predviđene Planom odvoza smeća za tu ulicu, odakle ga kamioni JKP "Komunalac" odvoze. Obaveza JKP "Komunalac" je da poslje odvoza smeća sabirno mjesto ostane čisto i uredno. U slučaju da se u nekoj od ulica steknu tehnički uslovi za nesmetan i bezbjedan ulazak kamiona koji vrše odvoz smeća, JKP "Komunalac" će ukinuti sabirno mjesto, a odvoz smeća normalizovat u stanje prije uvođenja sabirnog mjesta.

- **Odvoz krupnog i kabastog otpada**

Pod krupnim i kabastim otpadom podrazumijevaju se predmeti koji po svojoj veličini, količini i sastavu ne ulaze u kategoriju kućnog komunalnog otpada. To su, najčešće dotrajali predmeti iz domaćinstava, stari namještaj, dijelovi sanitarne opreme i slično. Krupnim i kabastim otpadom se ne smatra: iskopni materijal, građevinski otpad, šut, šljaka, pepeo, ostaci vozila (karoserije) te zeleni otpad.

Dinamika odvoza krupnog otpada iz domaćinstava će se vršiti dvaput godišnje (proljetna i jesenjska akcija odvoza krupnog otpada).

Akcija organizovanog odvoza krupnog i kabastog otpada za sve mjesne zajednice na području Grada Tuzle, predviđena je u jednoj sedmici u proljetnom periodu i jedna sedmica u jesenskom periodu u vrijeme redovnog odvoza komunalnog otpada.

Otpad će se odlagati za korisnike usluga u kolektivnom smještaju (zgrade) pored postavljenih kontejnera za komunalni otpad, a za individualni smještaj na mjesta gdje korisnici usluga uobičajeno ostavljaju svoje kante sa komunalnim otpadom, u dane redovnog odvoza istog.

Pomenute akcije će biti organizovane u vrijeme čišćenja i uređenja domova, kada se smatra periodom najveće produkcije ove vrste otpada.

O početku i trajanju akcije odvoza krupnog otpada, JKP "Komunalac" d.o.o. Tuzla će blagovremeno obavjestiti građane preko povjerenika u mjesnim zajednicama, lokalnih sredstava informisanja, web portala ili putem svojih računa.

JKP "Komunalac" d.o.o. Tuzla će dodatno omogućiti korisnicima usluga i da predaju svoj krupni otpad iz domaćinstava van organizovanih termina (proljeće, jesen) uz obavezu da prethodno kontaktiraju RJ. Odvoz smeća, organizuju datum, vrijeme i mjesto preuzimanja kabastog otpada, bez naknade, uz našu prethodnu provjeru da li korisnik redovno izmiruje obaveze za usluge odvoza smeća. Ako korisnik nema većih zaduženja organizuje se preuzimanje i transport kabastog otpada u našem aranžmanu, bez naknade, uz prethodno utvrđeni datum, vrijeme i lokaciju preuzimanja.



- **Odvojeno prikupljanje otpada, preuzimanja organskog otpada mesnica**

Na području Grada Tuzla veći broj mesnica je pokriven uslugom odvojenog preuzimanja mesničkog otpada, prethodno odvojenog u posebno namjenjenim posudama, koje klijent čuva u svojim objektima do momenta preuzimanja. Cilj ovih aktivnosti je da se spriječi odlaganje ove vrste otpada u gradske kontejnere za komunalni otpad iz higijenskih i sanitarnih razloga. Sa aspekta zaštite okoliša, ovim putem spriječeni su pogodni uslovi za pojavu štetočina i skupljanje pasa i mačaka luralica, kao i širenje neželjenih mirisa. Dinamika odvoza defenisan je prema potrebama korisnika usluga, a u skladu sa našim mogućnostima. Ovim načinom prikupljanja otpada trenutno je obuhvaćen veći broj mesnica, a u narednom periodu će se sprovoditi aktivnosti na uključivanju i ostalih privrednih subjekata koji u svom radu generišu ovu vrstu otpada.

- **Preuzimanja ambalažnog otpada**

Određeni broj naselja u Gradu Tuzla (Kula, Solana, Moluhe, Kreka, Dokanj, Solina i gornja Tuzla), gdje prvenstveno gravitiraju korisnici usluga u individualnom smještaju, pokriven je odvojenim preuzimanjem ambalažnog od miješanog otpada. Korisnicima usluga su podjeljene dvije kante za odvojeno odlaganje ambalažnog od mješanog otpada. Pod ambalažnim otpadom podrazumjevaju se frakcije iz komunalnog otpada, koje se generišu u domaćinstvima. Uz dodatnu selekciju preuzete količine ambalažnog otpada se dalje šalju na reciklažu. Samim tim u značajnoj mjeri smanjuje se zauzimanje deponijskog prostora, što je slučaj kada se odlažu zajedno sa komunalnim otpadom. Preuzimanje ambalažnog otpada iz individualnih objekata vrši se posebnim vozilom, jednom u 15 dana, a kante sa mješanim otpadom prazne se prema već utvrđenom programu odvoza komunalnog otpada.

Za objekte kolektivnog stanovanja u naselju Solina postavljeno je pet tipskih objekata za odlaganje ambalažnog otpada i dva na Brčanskoj Malti. Svaki tipski objekat sadrži dva kontejnera za ambalažni otpad, a uz iste postavljeni su i kontejneri za odvojeno prikupljanje staklenih boca. Pražnjenje kontejnera vrši se posebnim vozilom za ambalažni otpad, dinamikom odvoza prema zapunjenosti istih.

U narednom periodu će se sprovoditi aktivnosti na širenju mreže pokrivenosti odvojenog preuzimanja ambalažnog otpada.

- **Preuzimanja prethodno selektovanih sekundarnih sirovina**

U svim obrazovnim ustanovama (osnovne i srednje škole, fakulteti, obdaništa) na području Grada Tuzla, vrši se primarna selekcija otpada na mjestu nastanka, na način da su postavljena reciklažna dvorišta. Reciklažna dvorišta podrazumjevaju posebne objekte koji sadrže kante, posebno označene za odlaganje sekundarnih sirovina (pet ambalaža, papir i aluminijske limenke, kao i kante za mješani otpad). Ovim načinom vrši se edukacija polaznika obrazovnih ustanova o značaju primarne selekcije i reciklaže frakcija iz generisanog komunalnog otpada, a sa ekološkog aspekta potencijalne sekundarne sirovine ne završavaju zauvijek zatrpane u deponijskom prostoru. Pored obrazovnih ustanova, na isti način je uvedena primarna selekcija otpada u jednom broju javnih ustanova. Preuzimanje i odvoz reciklata vrši se dva puta sedmično.

Kao pilot projekat, a u svrhu uvođenja primarne selekcije otpada na izvoristu, izgrađeno je reciklažno dvorište za građanstvo na lokaciji pored Panonike. Izgrađeni objekat sadrži posude i otvore za različite frakcije iz otpada (pet ambalaža, sve vrste plastike, papir, metal i otpadno staklo), tako da građani koji gravitiraju na ovoj lokaciji imaju mogućnost da se uključe u primarnu selekciju otpada. Pražnjenje posuda se vrši prema zapunjenosti istih.

• **Tehničko održavanje higijene tipiziranih posuda za komunalni otpad (kontejneri 1,1m<sup>3</sup>)**

Pod tehničkim održavanjem higijene tipiziranih posuda za komunalni otpad (metalni kontejneri zapremine 1,1m<sup>3</sup>) podrazumjeva se:

Uz prethodno pražnjenje komunalnog otpada iz kontejnera vrši se i detaljnije ručno čišćenje naslaga otpadnog materijala iz kontejnera, nakon čega se pristupa pranju kontejnera mehaničkim putem. Pranje se vrši vodenim šmrkom iz autocisterne. Nakon pranja kontejnera pristupa se uklanjanju otpadnog materijala i pranju asfaltne površine gdje su postavljeni kontejneri. Na kraju se vrši i dezinfekcija hlornim dezinfekcionim preparatima, pomoću ručne pupme za prskanje i to unutrašnjih i vanjskih zidova kontejnera, kao i asfaltne površine gdje su kontejneri postavljeni. Dezinfekciji kontejnera se pristupa uglavnom u ljetnom periodu (august mjesec) kada zbog visokih vanjskih temperatura dolazi do najvećeg truljenja dijela komunalnog otpada ogranskog porjekla u kontejnerima, što prouzrokuje širenje neugodnih mirisa, te stvaranja neželjenog ambijenta za razvoj bakterija i skupljanje i razmnožavanje štetnih insekata.

Za navedene poslove u ovoj radnoj jedinici u 2019.godini angažovano je 66 radnika i sljedeća vozila:

**Tabela 1.**

<b>RJ</b>	<b>Naziv vozila</b>	<b>Kom.</b>
<b>220</b>	1. Autopodizač MAN za kontejnere (peke)	3
	2. Autopodizač Mercedes Benz 1	1
	3. Autosmečar DAF	13
	4. Autosmečar Scania	2
	5. Autosmečar STEYR (Rotopres)	1
	6. Autosmečar MAN	2
	7. Autosmečar Renault	1
	8. Ford 2,2 TDCi i Transit sa kranom i kavezima	1
	9. Teretno vozilo Citroen Berlingo	1
	10. Teretno vozilo Mercedes-Benz Sprinter	1
	11. Teretno vozilo Renault Kango 1,5	1
	12. Teretno vozilo Dacia Dokker (hladnjača)	1

Redovnim radom, radom subotom, nedeljom, državnim i vjerskim praznicima, kao i povremenim radom u drugoj smjeni raspoloživi kapaciteti su iskorišteni 100%.

## **II.1.2. Radna jedinica 230 - "Higijena grada"**

RJ "Higijena grada" poslove iz svog domena je obavljala svakodnevno, prema programu iz Ugovora potpisanog sa Gradom Tuzla, odnosno sa Službom za komunalne poslove.

Program "Higijene grada" obuhvata pranje ulica, trotoara, trgova i ostalih javnih asfaltnih površina autocisternama, mašinsko čišćenje saobraćajnica autočistilicom, ručno metenje i sakupljanje otpadaka, pražnjenje korpica, skidanje plakata sa nedozvoljenih mjesta kao i mogući vanredni poslovi.

### **• Mašinsko pranje javnih asfaltnih površina**

Pranje saobraćajnica predstavlja uslugu kojom se prema utvrđenom planu i programu vrši čišćenje javnih asfaltnih površina na području grada Tuzla, specijalnim vozilima autocisternama sa šmrkovima. Posadu autocisterne čine vozač autocisterne i 2 komunalna radnika perača koji rade na mlaznicama. Njihov rad na pranju saobraćajnica i asfaltnih javnih površina prati i rad komunalnih radnika koji rade na uklanjanju otpadaka i nečistoća nastalih mašinskim pranjem. Prema planu i programu predviđen je rad dvije autocisterne u dnevnoj i noćnoj smjeni, pet dana u sedmici, sa posadama (peračima). Podrška mašinskom pranju podrazumjeva rad pratećih komunalnih radnika na ručnom čišćenju otpadaka uz utovar na vozilo i transport istog na deponiju. Prema planu i programu predviđen je rad u dnevnoj i noćnoj smjeni, pet dana sedmično. Zone obuhvata na kojim se vrši mašinsko pranje prema svojim prioritetima su podjeljeni na četiri zone sa definisanim brojem operacija i to:

- Nulta zona (1 put sedmično, 4 puta mjesečno, 32 puta u sezoni trajanja higijene grada)
- Prva zona (1 ili 2 puta mjesečno, 8 ili 16 puta u sezoni trajanja higijene grada)
- Druga zona (4 puta u sezoni trajanja higijene grada)
- Treća zona (2 puta u sezoni trajanja higijene grada)

Detaljan prikaz ulica/naselja sa pratećim kvadraturama, a koja se pokrivaju mašinskim pranjem prema zonama je sastavni dio Programa rada Higijene grada.

### **• Mašinsko metenje saobraćajnih površina**

Mašinsko metenje saobraćajnica i javnih asfaltnih površina predstavlja rad specijalnih vozila autočistilica, sa tovarnim prostorom, usisivačem i četkama za prikupljanje nečistoća sitne granulacije sa javnih asfaltnih površina i saobraćajnica. Posadu na ovom vozilu čini vozač. Prema planu i programu predviđen je rad dvije autočistilice, s tim da jedna radi u dnevnoj, a druga u noćnoj smjeni, pet dana sedmično.

Detaljan prikaz saobraćajnica, sa pratećim kvadraturama, a koja se pokrivaju mašinskim metenjem prikazan u projekciji troškova mašinskog metenja je sastavni dio Programa rada Higijene grada.

### **• Rad dežurne službe higijene grada**

Pod radom dežurne službe higijene grada u drugoj smjeni podrazumjeva rad specijalizovanog vozila za transport otpadaka i jednog komunalnog radnika u vrijeme od 14:00-22:00. Rad dežurne službe higijene grada je baziran na pražnjenju otpada iz gradskih korpica postavljenim na javnim asfaltnim površinama i autobuskim stajalištima u gradu, sa akcentom održavanja higijene jako frekventnih zona kao što su trgovi, stara gradska jezgra, šetališta i slično. Radom u drugoj smjeni pokriva se period između dnevnog rada domaćina i noćne smjene, kada je povećana frekvencija građana i posjetilaca grada. Pored pražnjenja postavljenih gradskih korpica vrši se i ručno čišćenje površina od svih uočljivih otpadaka (papiri, lišće, plastične flaše, i sl.) sa zone djelovanja. Kao dežurna služba higijene grada pokrivaju teren i za hitno djelovanje u slučaju vanrednih okolnosti (nevrijeme, saobraćajne nesreće, koncerti i slična dešavanja na javnim površinama), na sanaciji terena u okviru poslova higijene grada.

- **Rad domaćina (uličnih čistaća)**

Pod radom domaćina podrazumjeva se usluga rada komunalnih radnika po zato utvrđenim reonima u planu i programu rada. Domaćini su zaduženi za ručno metenje i čišćenje javnih površina od svih uočljivih otpadaka (papiri, lišće, plastične flaše, i sl.) sa trotoara, razdjelnih ostrva i drugih javnih površina na reonu za koji su zaduženi. Također obavljaju poslove pražnjenja uličnih korpica za smeće postavljenih na javnim površinama i čišćenju oglasnih tabla, lociranih na reonu svog djelovanja. Po potrebi čiste korov i travu sa asfaltnih površina i oko drveća na pješačkim zonama. Prema planu i programu predviđen je rad domaćina po različitim reonima i radom su pokriveni radni dani u prvoj smjeni.

U zimskom periodu od 15. novembra do 15. marta RJ "Higijena grada" prelazi u "Zimsku službu" i radi četverbrigadni sistem, tj. 24 sata.

- **Organizovanje zimske službe na području grada**

Zimska služba obuhvata skup aktivnosti i poslova potrebnih za obezbjeđenje prohodnosti saobraćajnica i javnih-prometnih površina te omogućavanja sigurnog odvijanja saobraćaja u zimskim prilikama. Izvodi se kad je zbog zimskih pojava (snijeg, poledica, ledena kiša i dr.) ugroženo normalno odvijanje saobraćaja kad je potrebno poduzimanje pravovremenih intervencija i organizovanja zimske službe da može odgovoriti takvim uslovima.

Za normalno organizovanje zimske službe bez većih zastoja saobraćaja potrebno je obezbijediti dovoljne količine materijala za posipanje procjenjene na osnovu iskustva iz prethodnih perioda, osposobiti svu potrebnu mehanizaciju, opremu, potreban posipni materijal specijalne mašine za rad u zimskoj službi prema utvrđenim putnim pravcima i javnim površinama u nadležnosti Grada Tuzla u skladu sa odredbama Odluke o komunalnom redu ("Službeni glasnik Općine Tuzla", broj: 4/10, 9/10 i 1/11 i "Službeni glasnik Grada Tuzla", broj 11/15 i 9/16), i to u periodu od 01.01.2019 do 15.03.2019. godine, odnosno od 15.11.2019. do 31.12.2019. godine).

U cilju obezbjeđenja normalnog odvijanja saobraćaja u zimskim uslovima u periodu zimske službe neophodno je postupiti prema utvrđenim stepenima pripravnosti. Opseg pripravnosti kao i njegovo trajanje utvrđen je iskustveno na osnovu prosječnih zima tokom posljednjih nekoliko godina. Primjetan je trend sve većih oscilacija i pojava ekstremnih odstupanja u meteorološkim pojavama tako da je potrebno pripravnost organizovati da može odgovoriti i takvim uslovima. Uključivanje i isključivanje stepena pripravnosti vršiti će se u saglasnosti sa ovlaštenim predstavnicima službe kao nadzornog organa (odnosi se na sve stepene pripravnosti).

### **I stepen pripravnosti**

Traje tokom cijelog ugovorenog perioda od 0-24h. Ovaj stepen pripravnosti obuhvata:

- redovnu dežuru,
- obilaženje saobraćajnica ophodnim vozilom,
- interventna djelovanja na mjestima gdje je moguće pojavljivanje poledice u vidu posipanja soli i frakcije,
- redovno izvještavanje investitora i vođenje evidencije sa unošenjem meteoroloških i temperaturnih promjena.

U ovom stepenu pripravnosti mehanizacija nije uključena na terenu (osim vozila za obilazak i vozila za moguće posipanje soli i frakcije) ali je ista neophodna da bude pripravna.

## **II stepen pripravnosti**

Osnovna aktivnost u ovom stepenu pripravnosti je sprečavanje poledice, blagovremenim posipanjem soli i frakcije, te čišćenju snijega na saobraćajnicama pri čemu visina snijega ne prelazi 10 cm. Dok na pješačkim stazama, trotoarima, trgovima, mostovima i stepeništima ne treba da prelazi 5 cm. Aktiviranjem mehanizacije na terenu prelazi se u II stepen pripravnosti, a prestaje da važi I stepen pripravnosti.

Ovaj stepen pripravnosti obuhvata:

- aktiviranje dijela mehanizacije na čišćenju snijega,
- posipanje soli i frakcije na sprečavanju poledice,
- preostala mehanizacija koja nije aktivirana ovim stepenom pripravnosti mora biti pripravna.

## **III stepen pripravnosti**

U slučaju da zimske padavine traju duže i da visina snijega prelazi 10 cm u toku 24<sup>h</sup>, aktivira se cjelokupna raspoloživa mehanizacija i ljudstvo koje su Ugovorom definisane i pristupa se svim aktivnostima prema utvrđenim prioritetima. Aktiviranjem III stepena pripravnosti prestaje da važi drugi stepen pripravnosti.

## **IV stepen pripravnosti**

Uspostavlja se pri stanju elementarnih nepogoda i zahtjeva angažovanje dodatne mehanizacije i ljudstva. Stanje elementarne nepogode proglašava se kad visina snijega prelazi 50 cm.

Sagledavajući ukupne potrebe i raspoložive kapacitete u cilju adekvatnog organizovanja zimske službe i donošenja što efikasnijeg operativnog plana utvrđeni su slijedeći prioriteti:

Organizovanje zimske službe u navedenim prioritetima obezbijediti u skladu sa odredbama članova 47. i 48. Pravilnika o održavanju javnih cesta ("Sl. Novine Federacije BiH", broj: 57/15), kojim su definisano mogući zastoji prilikom jakih sniježnih padavina).

Planom je predviđeno da se, u skladu sa zakonskim obavezama, svakodnevno vrši informisanje nadležnih organa i korisnika cesta o stanju cesta i uslovima odvijanja saobraćaja.

Nakon potpunog obezbjeđenja prohodnosti ulica u I-om prioritetu, sa prestankom padavina, u što kraćem vremenskom periodu pristupiti raščišćavanju ostala dva prioriteta.

Na osnovu čl. 134. Odluke o komunalnom redu građani, kućni savjeti, preduzeća i druga pravna lica, dužni su da doprinose održavanju i čišćenju snijega i leda, kao i čišćenju snijega i leda oko objekata koje koriste. Nadzor nad izvršenjem ovih obaveza vršiti će komunalna inspekcija.

U slučaju velikih količina padavina odvoz snijega sa najvećih raskrsnica u gradu biti će planiran po završetku uklanjanja poledice i snijega po prioritetima koji su gore navedeni. Snijeg će se deponovati preko puta benzinske pumpe "Energopetrol". Pomenuta lokacija je najpristupačnija za deponovanje snijega, a samo deponovanje će se vršiti po nalogu Službe za komunalne poslove, izgradnju i poslove mjesnih zajednica grada Tuzla.

Da bi blagovremeno izvršili sve obaveze iz programa zimske službe u periodu od 01.01.2019. do 15.03.2019. godine, odnosno od 15.11.2019. do 31.12.2019. godine bilo je potrebno obezbijediti stalni rad u tri (3) smjene po 8 časova i angažovati potrebnu radnu snagu prema utvrđenim stepenima pripravnosti.

Ukoliko se ukaže potreba za angažovanjem dodatne mehanizacije i većeg broja rukovaoca (u slučaju da sniježne padavine intenzivno traju duži period) ista će biti angažovana uz dogovor sa Službom za komunalne poslove i poslove mjesnih zajednica grada Tuzla.

Uklanjanje poledice sa saobraćajnica i trotoara vršiti će se posipanjem abrazivnog materijala (mješavina putne soli i posipnog kamena 4-8mm tzv. rizla) mašinskim putem, a tamo gdje to nije moguće, raditi će se ručno. Takođe na padinskim mjesnim zajednicama, kao i do sada, so će biti predata odgovornim licima u mjesnim zajednicama gdje će se napraviti raspored podjele dostavljene soli prema potrebama građana iz ulica koje nisu uključene u raspored utvrđenih prioriteta.

Za navedene poslove u ovoj radnoj jedinici u 2019. godini angažovan je 71 radnik i sljedeća vozila:

**Tabela 2.**

<b>RJ</b>	<b>Naziv vozila</b>	<b>Kom.</b>
<b>230</b>	1. Autočistilica za mašinsko metenje (Man, Mercedes Kuka 19-14 K, City Cat 20 XL Bučer)	3
	2. Autocisterna za pranje ulica (Volvo FLGH-42R, Mercedes 16-17,	3
	3. Kamion Mercedes Atego 1523L	1
	4. Utovarivač RL 50	1
	5. Kamion Mini Hafei Ruyi	1
	6. Kamion Mercedes Benz Sprinter 511 CDI Putar	1
	7. Ford LKV – teretno vozilo	1
	8. Volkswagen 1,9 – teretno vozilo	1
	9. Kamion Mercedes Sprinter CDI 313 -PRESA	1
	10. Peugeot Partner - teretno vozilo	1
	11. Kamion Unimog 405/40	1
	12. Renault Mascot DXI	1
	13. Snježni plug Mosor PK3.2/3	2
	14. Kamionska priključna ploča	2
	15. Vučni posipač RAS 2400	2
	16. Kranska kosilica Rasco	1
	17. Poluga za vuču (Kuka)	1
	18. Jednoosovinska prikolica TEHNOSTROJ ETK-400	2
	19. Posipač soli Rasco ( Solid x 3.0)	1
	20. Priključna ploča pluga za snijeg	1
	21. Traktor John Deere	2
	22. Traktor Hittner	2
	23. Traktor Belarus	2

Navedeni broj radnika i mehanizacija su u potpunosti iskorišteni.

Redovnim radom, radom subotom, nedeljom, državnim i vjerskim praznicima, kao i povremenim radom u drugoj smjeni raspoloživi kapaciteti su iskorišteni 100%.

U 2019. godini vršeno je uklanjanje pasa i mačaka lotalica i neškodljivo uklanjanje životinjskih leševa sa javnih površina, prema utvrđenom Operativnom programu.

Pod uklanjanjem pasa i mačaka lotalica sa javnih površina, podrazumjevaju se usluge ručnog hvatanja pasa i mačaka lotalica i usluge te njihov transport u stacionar JP "Veterinarska stanica" d.o.o. Tuzla. Pri realizaciji uklanjanja izrazito agresivnih pasa i mačaka lotalica, kao pomoćno sredstvo upotrebljavaju se puške za uspavlivanje, nakon čega se prevoze u stacionar JP "Veterinarska stanica" d.o.o. Tuzla na dalji tretman.

Pod neškodljivim uklanjanjem životinjskih leševa sa javnih površina podrazumjevaju se usluge uklanjanja ubijenih, uginulih i pregaženih životinja nepoznatih vlasnika sa javnih površina na neškodljiv način, te njihov transport.

### **II.1.3. Radna jedinica 250 - "Parkovi "**

- **Redovno održavanje javnih zelenih površina na području grada**

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se ručno i mašinsko košenje svih javnih zelenih površina, čišćenje i uređenje parkova, parkovskih staza, spomen-obilježja, igrališta i ostalih javnih zelenih površina kao i redovno održavanje, dopuna i zamjena zasada (trajnog i sezonskog) i pratećeg parkovskog sadržaja (klupe, kante, table upozorenja i sl.) i sve u obuhvatu javnih površina u skladu sa odredbama Odluke o komunalnom redu ("Službeni glasnik Općine Tuzla", broj: 4/10, 9/10, 1/11 i 3/11 i "Službeni glasnik Grada Tuzla", broj: 11/15, 9/16, 1/18 i 5/18).

U periodima sa snježnim padavinama, tokom trajanja zimske službe, radnici raspoređeni na poslovima održavanja javnih zelenih površina su angažovani na čišćenju snijega, kao i ručnom posipanju abrazivnog materijala radi sprječavanja stvaranja poledice, a u svrhu obezbjeđenja i održavanja prohodnosti javnih površina kao što su mostovi, stepeništa, trgovi i pješačke staze.

Svi radovi vezani za održavanje javnih zelenih površina na području Grada Tuzla obavlja JKP "Komunalac" d.o.o. Tuzla, a prema dinamici utvrđenoj operativnim planom održavanja javnih zelenih površina koji je sastavni dio Programa rada Radne jedinice Zelene površine.

- **Čišćenje i uređivanje putnih pojasa na području grada**

Pod čišćenjem i uređivanjem putnih pojasa podrazumijeva se mašinska i ručna košnja rastinja, korova, šiblja u zoni putnih pojasa, kao i uređenje putnih kanala uz saobraćajnice koje po kategorizaciji spadaju u nadležnost Grada Tuzla. Na poslovima čišćenja i uređivanja putnih pojasa na području Grada Tuzla, JKP "Komunalac" d.o.o. Tuzla će prema potrebama i nalogima Grada Tuzla, Službe za komunalne poslove, izgradnju i poslova mjesnih zajednica, angažovati raspoloživo ljudstvo i mehanizaciju.

Za navedene poslove u ovoj radnoj jedinici u 2019. godini angažovan je 31 radnik i sljedeća vozila:

**Tabela 3.**

<b>RJ</b>	<b>Naziv vozila</b>	<b>Kom.</b>
<b>250</b>	1. Kamion Mercedes-Benz kiper	1
	2. Kamion KIA	1
	3. Kamion IVECO	1
	4. Teretno vozilo Ford Transit 2005 GR	1
	5. Teretno vozilo VW CADDY	1
	6. Traktor 92 MTD DL 92 H	1
	7. Kamion Mercedes Atego 1823L	1

Navedeni broj radnika i mehanizacija su u potpunosti iskorišteni.

#### **II.1.4. Radna jedinica 240 - "Mehanička radiona i KG servis"**

U okviru JKP "Komunalac" d.o.o. Tuzla, poslove održavanja i popravke vozila i radnih mašina uposleno je šesnaest radnika različitih zanimanja; bravari, mehaničari, autoelektričari, električar, vulkanizer. Osim održavanja vlastitog voznog parka, mehanička radionica vrši servisiranje i popravku nadgradnji autosmečara Geesinknorba trećim licima.

Potpuno opremljena garaža sa mosnim kranom i svim specijalnim alatom za diagnostiku kvarova, obučeni monter, mobilni tim, skladište rezervnih dijelova, rezultat je dosadašnjeg ulaganja u mehaničku radionicu i servis.

#### **II.1.5. Radna jedinica 290 - "Deponovanje i upravljanje čvrstim otpadom"**

Deponovanje i upravljanje deponijom je u nadležnosti JKP "Komunalac" d.o.o. Tuzla, a isto se vrši na sanitarnoj deponiji "Desetine". Na osnovu analiza i mjerenja zaprimljenih količina komunalnog otpada prikupljenog iz Grada Tuzle, može se reći da se sa područja Grada u prosjeku preuzima oko 650 tona komunalnog otpada sedmično za period proljeće-ljeto, dok u sezoni jesen-zima se preuzima masa od cca 750 tona sedmično. Ova razlika je posljedica velike količine pepela i šljake u komunalnom otpadu tokom ložne sezone, kao i posljedica sadržaja veće količine vlage u zimskom periodu. Na lokaciji deponije Desetine od oktobra 2010 je pušteno u rad postrojenje za selekciju komunalnog otpada, čija svrha je da se komunalni otpad prije deponovanja na odlagališnu plohu, prethodno tretira izdvajanjem korisnih frakcija iz istog (papir, karton, PET, sve vrste plastike, transparentna i šarena folija, sve vrste metala, itd), što zbog efekta ekonomske prirode, tako i za smanjenje opterećenja plohe za deponovanje, a samim tim i produženja roka trajanja iste.

Za navedene poslove u ovoj radnoj jedinici u 2019. godini angažovano je 15 radnika i sljedeća vozila:

**Tabela 4.**

<b>RJ</b>	<b>Naziv vozila</b>	<b>Kom.</b>
<b>295</b>	1. Buldožer Caterrpillar D6N XL	1
	2. Buldožer Fiat – Hitachi TIP D180	1
	3. Kompaktor TANA TIP Gx260	1
	4. Teretno vozilo Iveco Stralis - Navlakač	1
	5. Kompaktni utovarivač TIP K-220	1
	6. Rovokopač-Utovarivač JCB	1
	7. Traktorski priključak za prevrtanje komposta	1



## II.2. Zaposlenost

## II.2.1. Ukupan broj i kvalifikaciona struktura zaposlenih

Tabela 5.

R. br.	O P I S	Broj zaposlenih na dan 31.12.2019.god.
1	2	3
<b>I</b>	<b>Rukovodilac sektora knjigovodstva i naplate</b>	<b>1</b>
1.	Odjel za knjigovodstvo	7
2.	Odjel za naplatu i fakturisanje	35
<b>II</b>	<b>Rukovodilac sektora finansija</b>	<b>1</b>
3.	Odjel za finansije	5
4.	Odjel javne nabavke	2
<b>III</b>	<b>Rukovodilac sektora zajedničkih poslova</b>	<b>1</b>
5.	Odjel zajedničkih poslova	11
6.	Odjel pravnih i kadrovskih poslova	7
7.	Odjel zaštite na radu zaštite od požara i dimnjačarskih usluga	4
<b>IV</b>	<b>Rukovodilac sektora tehničkih poslova</b>	<b>1</b>
8.	Tehnička podrška i nabava	7
9.	RJ Parkovi	43
10.	RJ Odvoz smeća	66
11.	RJ Mašinsko održavanje	15
12.	RJ Higijena grada/zimska služba	71
13.	RJ Deponovanje i upravljanje čvrstim otpadom	31
14.	Odjel interne revizije	1
<b>U K U P N O</b>		<b>309</b>

Tabela 6.

KVALIFIKACIJA	BROJ IZVRŠILACA
	Stanje na dan 31.12.2019.god.
1	2
MR	1
VSS	21
VŠ	4
VKV	6
SSS	49
KV	69
PK	1
NK	158
<b>UKUPNO</b>	<b>309</b>

## II.2.2. Neto plata (prosječna) prema kvalifikacionoj strukturi zaposlenih

Tabela 7.

Iznosi u KM

KVALIFIKACIJA	Ostvareno u 2018.god.	Ostvareno u 2019.god	Index (3/2)
1	2	3	4
VSS	1.449,96	1.511,10	104
VŠ	1.316,95	1.316,96	100
VKV	908,17	948,10	104
SSS	796,03	837,49	105
KV	811,63	833,65	102
NK	676,54	694,87	102
PK	663,42	654,24	98

Prosječna mjesečna neto plaća po zaposlenom na nivou preduzeća u 2019. godini iznosila je 848,88 KM. U 2019. godini je isplaćena najniža prosječna mjesečna neto plaća u preduzeću u iznosu od 654,24 KM , a najviša prosječna mjesečna neto plaća je isplaćena u iznosu od 1.511,10 KM.

Tabela 7. 1.

Iznosi u KM

JKP "KOMUNALAC" d.o.o TUZLA	Ostvareno u 2018. god	Ostvareno u 2019. god.	Index (3/2)
1	2	3	4
<b>PROSJEK</b>	<b>822,86</b>	<b>848,88</b>	<b>103</b>

Naknada za ishranu u toku rada obračunava se u iznosu 1% od prosječne neto plaće u FBiH prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku.

Zaposlenim radnicima koji ostvaruju pravo na korištenje godišnjeg odmora u toku 2019. godine isplaćen je regres u ukupnom iznosu od 457,50 KM.

Odluka o isplati regresa za 2019. godine Broj: 01-625/19 donesena je 04.04.2019. godine.

Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora izvršena je u visini od 50% prosječne neto plaće ostvarene u FBiH u prethodna tri mjeseca prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku.

Preduzeće je u 2019. godini po osnovu doprinosa za PIO/MIO, zdravstveno osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti uplatilo 1.903.978,00 KM, a 136.737,00 KM na ime poreza na dohodak.

U 2019. godini u skladu sa Zakonom o porezu na dodatu vrijednost uplaćano je na ime PDV-a 1.172.183,00 KM.

### II.3. Finansijski pokazatelji poslovanja za period 01.01.2019. - 31.12.2019.godine

Poslovanjem u periodu od 01.01. - 31.12.2019. godine JKP "Komunalac"d.o.o. je ostvarilo dobit u iznosu **36.295,00 KM**.

Ukupan prihod u 2019. godini ostvaren je u iznosu od **9.273.744,00 KM**.

Prihodi za period 01.01. - 31.12.2019. godine utvrđeni su na osnovu ukupno ispostavljenih faktura za izvršene usluge odvoza i deponovanja komunalnog otpada; higijene grada, zimske i kafilerijske službe; održavanja zelenih površina; sortiranja komunalnog otpada i čišćenje zgrada i objekata (dimnjačarska služba).

**Tabela 8.**

**Iznosi u KM**

Red. br.	P o z i c i j a	OSTVARENO I-XII 2018.	REVIDIRANI PLAN ZA 2019.GOD.	OSTVARENO I-XII 2019.	INDEKS (5/3)	INDEKS (5/4)
1	2	3	4	5	6	7
1.	PRIHODI OD OSNOVNE DJELATNOSTI	8.712.866,00	8.846.701,00	8.828.151,00	101	99
2.	FINANSIJSKI PRIHODI – po osnovu kamata	9.348,00	29.850,00	18.498,00	197	61
3.	OSTALI PRIHODI	292.722,00	786.317,00	427.095,00	145	54
<b>UKUPNI PRIHODI</b>		<b>9.014.936,00</b>	<b>9.662.868,00</b>	<b>9.273.744,00</b>	<b>102</b>	<b>95</b>

Prihodi od osnovne djelatnosti odnose se na prihod po ispostavljenim fakturama kupcima na osnovu izvršenih usluga.

Finansijski prihodi odnose se na prihode po osnovu kamata i drugih naknada za finansiranje.

Ostali prihodi iskazuju one prihode koji su proistekli ili koji su uslovljeni djelatnošću i poslovanjem preduzeća, ili koji su vezani za njegovo poslovanje, a koji predstavljaju potporu ukupnom poslovanju preduzeća.

## II.3.1. Ukupan poslovni prihod za period 01.01.2019. - 31.12.2019. godine

Tabela 9.

Iznosi u KM

Red. br.	O P I S	OSTVARENO I-XII 2018.	REVIDIRANI PLAN ZA 2019.GOD.	OSTVARENO I-XII 2019.	INDEKS (5/3)	INDEKS (5/4)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Prihod od odvoza smeća – domaćinstva	4.044.097,00	4.050.000,00	4.032.544,00	99	99
2.	Prihod od odvoza smeća-privreda	2.550.707,00	2.600.000,00	2.550.692,00	99	98
3.	Prihod od odvoza smeća-vanredno	70.752,00	80.000,00	94.773,00	133	118
4.	Prihod od ostalih usluga RJ Odvoz smeća	-	10.000,00	12.096,00	-	120
5.	Prihod od higijene grada	757.612,00	769.231,00	800.236,00	105	104
6.	Prihod od zimske službe	375.725,00	401.709,00	368.775,00	98	91
7.	Prihod od usluga prevoza vode	2.251,00	3.000,00	9.640,00	428	321
8.	Prihod ostalo – higijena grada	33.624,00	5.000,00	5.915,00	17	118
9.	Prihod od održavanja zelenih površina	555.506,00	641.026,00	680.681,00	122	106
10.	Prihod od ostalih usluga RJ Parkovi	11.024,00	5.000,00	22.380,00	203	447
11.	Prihod od usl. uklanjanja pasa, mačaka i živ. leševa sa jav.pov.grada (kafilerijska Služba)	23.550,00	34.188,00	27.886,00	118	81
12.	Prihod od dimnjačarske službe	-	25.000,00	1.933,00	-	7
13.	Prihod od KG servisa	24.427,00	10.000,00	6.018,00	24	60
14.	Prihod od reciklaže sekundarnih sirovina	41.434,00	40.000,00	27.495,00	66	68
15.	Prihod od depenovanja smeća na Deponiji	27.911,00	15.000,00	13.988,00	50	93
16.	Prihod od ostalih usluga JKP "Komunalac"	2.900,00	3.500,00	4.431,00	152	126

*Izveštaj o poslovanju za period 01.01.-31.12.2019.god.*

17.	Prihod od usluga podjele računa za JKP "Vodovod"	14.837,00	12.000,00	13.203,00	88	110
18.	Prihod od usluga održavanja Javnih dobara	44.973,00	53.477,00	53.328,00	118	99
19.	Prihodi od raznih administrativnih usluga	20,00	100,00	170,00	850	170
20.	Prihod RJ Parkovi od održavanja putnog pojasa	61.740,00	85.470,00	85.064,00	137	99
21.	Prihod od prod. robe na domaćem tržištu	-	-	-2.050,00	-	-
22.	Prihod od realizacije robe u tranzitu	69.776,00	3.000,00	18.952,00	27	631
<b>A)</b>	<b>PRIHOD OD OSNOVNE AKTIVNOSTI</b>	<b>8.712.866,00</b>	<b>8.846.701,00</b>	<b>8.828.150,00</b>	<b>101</b>	<b>99</b>
23.	Prihod od kamata na deponovana sredstva	-	100,00	33,00	-	33
24.	Prihod od zateznih kamata i naplaćenih sudskih troškova	5.923,00	25.000,00	14.090,00	237	56
25.	Pozitivne kursne razlike po kreditu	3.425,00	-	-	-	-
26.	Ostali finansijski prihodi	-	1.000,00	-	-	-
27.	Prihod od refundacije sufinansiranja	-	3.750,00	4.375,00	-	116
<b>B)</b>	<b>OSTALI FINANSIJSKI PRIHODI</b>	<b>9.348,00</b>	<b>29.850,00</b>	<b>18.498,00</b>	<b>197</b>	<b>61</b>
28.	Prihod od zakupnina	7.820,00	9.000,00	7.685,00	98	85
29.	Prihod od amortizacije na donirana sredstva	34.897,00	50.000,00	41.535,00	119	83
30.	Dobici od prodaje stal.mater.sredstava	-	76.817,00	76.817,00	-	100
31.	Viškovi sirovina i materijala	1.438,00	1.500,00	1.012,00	70	67
32.	Prihod od naplaćenih otpisanih potraž. od kupaca	219.791,00	270.000,00	279.466,00	127	103
33.	Prihod od naplate štete osiguravajućih društava	14.792,00	25.000,00	19.344,00	130	77
34.	Ostali prihodi	528,00	3.000,00	1.237,00	234	41

**Izvyještaj o poslovanju za period 01.01.-31.12.2019.god.**

35.	Prihodi po projektu „SUBREC“	-	276.000,00	-	-	-
36.	Prihod od Fonda za zaštitu okoliša	10.000,00	-	-	-	-
37.	Prihod po osnovu učešća Grada Tuzla	3.456,00	-	-	-	-
38.	Prihod za realiz.plana upr.otpadom – služba za prost.uređenje i zaštitu okoline Grad Tuzla	-	75.000,00	-	-	-
<b>C)</b>	<b>OSTALI POSL. PRIHODI</b>	<b>292.722,00</b>	<b>786.317,00</b>	<b>427.096,00</b>	<b>145</b>	<b>54</b>
<b>U K U P N O ( A+B+C)</b>		<b>9.014.936,00</b>	<b>9.662.868,00</b>	<b>9.273.744,00</b>	<b>102</b>	<b>95</b>

Prihod od osnovne aktivnosti u 2019. godine je imao slijedeću strukturu:

- prihod od odvoza smeća domaćinstvima i privredi iznosi 75 %- RJ "Odvoz smeća";
- prihod od higijene grada, zimske, kafilerijske službe i prihod od održavanja putnog pojasa iznosi 14 %-RJ "Higijena grada";
- prihod od održavanja zelenih površina 7 %- RJ "Parkovi";
- ostali prihodi - vanredni, po zahtjevu iznose 4 %.

Prihod po Programu redovnog održavanja zelenih površina u gradu Tuzla, prihod po Programu održavanja javnih saobraćajnih površina – Higijena grada na području grada Tuzla, prihod od održavanja putnog pojasa grada Tuzla za 2019.godinu potpisan je sa Gradom Tuzla u iznosu od **1.931.624,00 KM.** (bez PDV-a), a 14.10.2019.godine je potpisan i Anex Ugovora o organizovanju zimske službe, održavanju i uređivanju javnih zelenih površina, održavanju higijene javno-prometnih površina i čišćenju i uređivanju putnih pojasa na području grada Tuzla za 2019.godinu u vrijenosti od **42.735,05 KM (bez PDV-a).**

**Tabela 10.**

**Iznosi u KM**

<b>Red br.</b>	<b>Vrsta prihoda</b>	<b>Prihod po Ugovoru sa Gradom Tuzla u 2019.godini</b>	<b>Prihodi ostvareni u 2019.godini</b>	<b>Indeks 4/3</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.	Prihod od higijene grada	769.231,00	800.236,00	104
2.	Prihod od zimske službe	401.709,00	368.775,00	91
3.	Prihod od održav. zelenih površina	641.026,00	680.681,00	106
4.	Prihod od kafilerijske službe	34.188,00	27.886,00	81
5.	Prihod od RJ Parkovi od održavanja putnog pojasa	85.470,00	85.064,00	99
<b>U k u p n o :</b>		<b>1.931.624,00</b>	<b>1.962.642,00</b>	<b>101</b>

Radovi po Programu redovnog održavanja zelenih površina u gradu Tuzla, prihod po Programu održavanja javnih saobraćajnih površina – Higijena grada na području grada Tuzla, prihod od održavanja putnog pojasa grada Tuzla za 2019.godinu su realizovani u iznosu **1.962.642,00 KM.**

Ambicije Preduzeća su usmjerene ka povećanju broja korisnika usluga odvoza i deponovanja smeća, kao i pronalaženja poslova za treća lica iz okvira djelatnosti JKP "Komunalac" d.o.o., kako bi se povećali prihodi u narednom periodu.

## II.3.2. Rashodi

Rashodi su priznati u Bilansu uspjeha na osnovu direktne povezanosti između nastalih troškova i stavki prihoda po principu sučeljavanja prihoda i rashoda. Prema tome, svi rashodi koji su nastali i koji se odnose na obračunski period priznati su u Bilansu uspjeha, bez obzira da li se istovremeno radi i o odlivu gotovine ili ekvivalenata gotovine ili ne.

## Struktura rashoda

Tabela 11.

Iznosi u KM

Red. br.	Vrsta troška	OSTVARENO I-XII 2018.	REVIDIRANI PLAN ZA 2019.GOD.	OSTVARENO I-XII 2019.	INDEKS (5/3)	INDEKS (5/4)
1	2	3	4	5	6	7
1.	OPERATIVNI RASHODI	8.339.059,00	8.905.055,00	8.597.716,00	103	96
2.	OSTALI RASHODI	635.886,00	711.200,00	639.733,00	100	89
<b>UKUPNI RASHODI</b>		<b>8.974.945,00</b>	<b>9.616.255,00</b>	<b>9.237.449,00</b>	<b>102</b>	<b>96</b>

## II.3.3. Analitički pregled troškova i rashoda

Tabela 12.

Iznosi u KM

Red. br.	O P I S	OSTVARENO I-XII 2018.	REVIDIRANI PLAN ZA 2019.GOD.	OSTVARENO I-XII 2019.	INDEKS (5/3)	INDEKS (5/4)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Nabavna vrijednost prodane robe	69.776,00	3.000,00	18.766,00	26	625
2.	Troškovi sirovina i materijala	159.072,00	160.000,00	157.069,00	98	98
2.a.	Troškovi-putna so za posipanje	50.381,00	70.000,00	62.942,00	124	89
2.b	Troškovi-kamen tucanik i rizla	1.863,00	15.000,00	8.924,00	479	59
3.	Troškovi električne energije	38.611,00	50.000,00	38.878,00	100	77
4.	Troškovi uglja, plina i lož ulja	5.392,00	10.000,00	6.231,00	115	62
5.	Troškovi goriva i maziva	537.012,00	585.000,00	583.741,00	108	99
6.	Rezervni dijelovi	255.328,00	240.000,00	230.604,00	90	96
7.	Otpis sitnog inventara, ambalaže i autoguma	5.438,00	31.000,00	71.020,00	-	229
8.	Troškovi plaća zaposlenih (bruto)	4.866.857,00	5.200.000,00	5.094.379,00	104	97
9.	Dnevnice za službena putovanja	6.607,00	7.000,00	7.002,00	105	100
10.	Ostali troškovi zaposlenih (topli obrok,prevoz i regres)	923.107,00	1.040.000,00	989.049,00	107	95

**Izvyěštaj o poslovanju za period 01.01.-31.12.2019.god.**

11.	Pomoć radnicima ( smrt, teška bolest)	20.533,00	21.000,00	10.311,00	50	49
12.	Troš.stručnog usavršavanja seminari, savjeti i sl.	6.647,00	5.000,00	5.341,00	80	106
13.	Otpremnine i poticajne otr. za penziju	12.955,00	16.000,00	5.824,00	44	36
14.	Nagrade povodom državnih praznika i dr. praznika	30.600,00	31.500,00	3.400,00	11	10
15.	Izdaci za jubilarne nagrade i darovi	-	3.500,00	3.500,00	-	100
16.	Naknade članova Nadzornog odbora	11.400,00	11.400,00	11.400,00	100	100
17.	Porezi i doprinosi za članove Nadzornog odbora	2.700,00	2.700,00	2.700,00	100	100
18.	Naknade članovima Odbora za reviziju	4.200,00	2.800,00	2.450,00	58	87
19.	Porezi i doprinosi za OzR	995,00	664,00	580,00	58	87
20.	Troškovi naknade volonterima	1.037,00	300,00	275,00	26	91
21.	Ugovori o djelu	6.755,00	7.000,00	15.429,00	228	220
22.	Troškovi usluge izrade i dorade učinaka	3.150,00	6.500,00	14.975,00	475	230
23.	Transportne usluge (prevoz uglja i soli )	3.897,00	5.000,00	3.251,00	83	65
24.	Troškovi održav. građ. objekata,depon.,opreme,vozila	256.562,00	260.000,00	253.970,00	98	97
25.	Troškovi zakupa	37.375,00	45.000,00	32.323,00	86	71
26.	Troškovi upravljanja i koriš. Javnih dobara	53.477,00	53.477,00	53.477,00	100	100
27.	Troškovi reklame i sponzorstva	66.434,00	80.000,00	79.894,00	120	99
28.	Usl. napl.od JKP Komemorativni centar	96.409,00	85.000,00	98.696,00	102	116
29.	Ostale usluge	-	200,00	-	-	-
30.	Troškovi amortizacije	441.405,00	331.904,00	335.663,00	76	101
31.	Troškovi rezervisanja za sudske sporove i štetne ugovore	-	60.000,00	-	-	-
32.	Zdravstvene usluge	5.129,00	15.000,00	12.912,00	251	86
33.	Komunalne usluge	10.307,00	11.000,00	10.111,00	98	91
34.	Troškovi revizijskih usluga	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100	100
35.	Troškovi prijema i ovjere račun. iskaza	210,00	210,00	190,00	90	90
36.	Troškovi ovjere završnog računa	-	-	600,00	-	-
37.	Troškovi izrade studija o transfernim cijenama	2.500,00	2.500,00	2.137,00	85	85
38.	Advokatske usluge	19.002,00	15.000,00	16.277,000	85	108
39.	Troškovi ostalih neproiz. usluga (notarske)	285,00	700,00	677,00	237	96



**Izveštaj o poslovanju za period 01.01.-31.12.2019.god.**

40.	Troškovi usluga geodetskog snimanja	4.600,00	5.000,00	5.628,00	122	112
41.	Troškovi preuzimanja arhivske građe	80,00	100,00	140,00	175	140
42.	Troškovi pregleda i registracije vozila	37.985,00	45.000,00	37.287,00	98	82
43.	Troškovi reprezentacije	3.334,00	5.000,00	5.003,00	150	100
44.	Troškovi osiguranja imovine i vozila	55.787,00	60.000,00	52.293,00	93	87
45.	Troškovi pl. prometa i bankarske usluge	30.002,00	35.000,00	26.506,00	88	75
46.	Troškovi poštanskih i telekomunikacion. usluga	15.874,00	18.000,00	17.822,00	112	99
47.	Vodoprivredne naknade /doprinosi	14.665,00	15.600,00	15.332,00	104	98
48.	Porezi za zaštitu od nesreća	14.665,00	15.600,00	15.332,00	104	98
49.	Naknada za korištenje građevinskog zemljišta	1.059,00	-	-	-	-
50.	Taksa na istaknutu firmu	400,00	400,00	400,00	100	100
51.	Naknada za izvršene ateste	5.900,00	6.000,00	2.206,00	37	36
52.	Sudske i ostale takse	118.176,00	190.000,00	151.175,00	127	79
53.	Članarine privred.komor. i udruž. poslodavaca	12.868,00	14.000,00	13.972,00	108	99
54.	Troš.pretpl. na stručnu literaturu i dnevnu štampu	2.897,00	3.000,00	2.402,00	82	80
55.	Ostali razni troškovi (troškovi za taksu za sanitarnu deponiju)	358,00	1.000,00	250,00	69	25
<b>I OPERATIVNI TROŠKOVI</b>		<b>8.339.059,00</b>	<b>8.905.055,00</b>	<b>8.597.716,00</b>	<b>103</b>	<b>96</b>
56.	Servisni troškovi po kreditu Svjetske banke	-	3.200,00	-	-	-
57.	Rashodi kamata iz kredita Svjetske banke	107.568,00	110.000,00	99.458,00	92	90
58.	Rashodi od kamata po zajmovima i kreditima	16.759,00	15.000,00	15.421,00	92	102
59.	Zatezne kamate iz dužničko povjeril.odnosa i nebl.pl.PDV	118,00	500,00	-	-	-
60.	Negativne kursne razlike po osnovu obav. po kreditima	87.778,00	72.000,00	65.940,00	75	91
61.	Gubici od prodaje i rashodi stalnih sredstava	559,00	1.000,00	520,00	93	52
62.	Otpis sumnjivih i spornih potraživanja od kupaca	391.077,00	500.000,00	437.407,00	111	87
63.	Naknade štete trećim licima	-	100,00	7.180,00	-	-

**Izveštaj o poslovanju za period 01.01.-31.12.2019.god.**

64.	Kazne za privredne presteupe	1.500,00	2.000,00	750,00	50	37
65.	Izdaci za hum. kult. namjene, sportske ciljeve	250,00	300,00	50,00	20	16
66.	Sudski i ostali troškovi izgub.sp.i ostale takse	29.898,00	5.000,00	8.043,00	26	160
67.	Ostali razni rashodi vezani za penzin. upos.,saob.pr. i sl.	332,00	1.000,00	4.712,00	-	471
68.	Rashodi iz osnova ispravki grešaka iz ranijih godina	-	1.000,00	-	-	-
69.	Ostali rashodi	47,00	100,00	252,00	536	252
<b>II OSTALI RASHODI</b>		<b>635.886,00</b>	<b>711.200,00</b>	<b>639.733,00</b>	<b>100</b>	<b>89</b>
<b>UKUPNO RASHODI (I + II)</b>		<b>8.974.945,00</b>	<b>9.616.255,00</b>	<b>9.237.449,00</b>	<b>102</b>	<b>96</b>

Ukupno ostvareni rashodi poslovanja u izvještajnom periodu iznose **9.237.449,00 KM** i veći su u odnosu na 2018. godinu za 2%. Smanjenje vrijednosti određenih vrsta troškova u odnosu na planirane za 2019. godinu, kao i u odnosu na ostvarene u 2019. godini rezultat su poduzetih Mjera štednje unutar preduzeća, kao i povećanog praćenja i racionalnog korištenja svih vrsta troškova.

Na osnovu Odluke broj: 01-31-8537-2003 od 29.10.2003. godine i Odluke broj: 01-31-2449-2009 od 28.04.2009. godine kojima se proglašavaju javnim dobrima zemljište i objekti koji su u funkciji javnih dobara a koji su na upravljanju kod J.K.P. "Komunalac" d.o.o. Tuzla, iz bilansne evidencije preduzeća sa knjigovodstvenim stanjem na dan 31.12.2009. godine izvršene su slijedeće radnje:

- U bilansu stanja, u aktivi bilansne evidencije izvršeno je isknjižavanje iz stalnih materijalnih sredstava preduzeća javna dobra sa nabavnom i ispravljenom vrijednošću na dan 31.12.2009. godine, na teret osnovnog kapitala u pasivi bilansne evidencije za knjigovodstvenu vrijednost istih;
- Isknjižena sredstva u bilansu stanja vode se vanbilansno:
  1. Vanbilansna aktiva.....10.884.585,00 KM
  2. Vanbilansna pasiva.....10.884.585,00 KM

## II.3.3.1. Stanje stalnih sredstava

Tabela 13.

O P I S		Iznosi u KM				
		Stanje na dan 31.12.2018.	Nabavka u 2019	Gubici od rashoda stalnih sredstava	Amortizacija za obračunski period	Stanje na dan 31.12.2019.
Nekretnine, postrojenja i oprema	zemljište	-	-	-	-	-
	građevine	1.653.587,00	-	-	103.629,00	1.549.958,00
	oprema	984.482,00	342.729,00	-	230.811,00	1.096.400,00
	st..zgr.i stan.	-	-	-	-	-
	ost.nema.imov	2.161,00	-	-	1.729,00	432,00
	spec.imov	489,00	-	-	14,00	475,00
	ne amor.osn.s	-	-	520,00	-520,00	-
avansi	-	-	-	-	-	
Ulaganje u nekretnine	zemljište	-	-	-	-	-
	građevine	-	-	-	-	-
<b>U K U P N O</b>		<b>2.640.719,00</b>	<b>342.729,00</b>	<b>520,00</b>	<b>335.663,00</b>	<b>2.647.265,00</b>

Obračun amortizacije se vršio putem vremenske amortizacije i to linearnom proporcionalnom metodom, koristeći amortizacione stope iz Zakona o porezu na dobit FBiH („Službene novine FBiH br.15/16 od 26.02.2016.godine.

Korištene stope amortizacije su sljedeće:

- građevine 5%,
- transportna sredstva 15%,
- el. računari i ostala oprema za aut. obradu 33,3%.

Primjenom navedenih principa utvrđeno je da troškovi amortizacije za 2019.godinu iznose 335.663,00 KM.

## II.3.3.2. Investiciona ulaganja u 2019. godini

JKP "Komunalac" d.o.o. je u periodu od 01.01. - 31.12.2019. godine izvršilo sljedeća investiciona ulaganja:

Tabela 14.

Iznosi u KM

Red. br.	N A Z I V	IZNOS na dan 31.12.2019.god.
1.	Objekat (Plato za kompostiranje)	75.040,00
2.	Nabavka vozila( VW Caddy, Mercedes-Benz kiper, Mercedes-Benz autopodizač i Renault Mascot DXI)	116.800,00
3.	Nabavka kancelarijskog namještaja	2.649,00
4.	Nabavka kancelarijske opreme	15.639,00
5.	Sitna mehanizacija ( Kosilica Ferris model IS2100Z i Usisivač Tecu WS )	24.677,00
6.	Ostala oprema	102.479,00
<b>U K U P N O:</b>		<b>337.284,00</b>

### II.3.3.3. Finansijski rezultat

Finansijski rezultat se utvrđuje međusobnim sučeljavanjem prihoda – tj. povećanja ekonomske koristi u obliku povećanja sredstava ili smanjenja obaveza i rashoda tj. smanjenja ekonomske koristi u obliku smanjenja sredstava ili povećanja obaveza. Osnovni preduslov realnog iskazivanja finansijskog rezultata je pravilno knjigovodstveno evidentiranje prihoda i rashoda obračunskog perioda.

Tabela 15.

Iznosi u KM

POZICIJA	Ostvareno 2018.god.	Revidirani Plan za 2019.god.	Ostvareno 2019.god.	Indeks (4/2)	Indeks (4/3)
1	2	3	4	5	6
UKUPNI PRIHODI	9.014.936,00	9.662.868,00	9.273.744,00	102	95
UKUPNI RASHODI	8.974.945,00	9.616.255,00	9.237.449,00	102	96
<b>DOBIT /GUBITAK</b>	<b>39.991,00</b>	<b>46.613,00</b>	<b>36.295,00</b>	<b>90</b>	<b>77</b>

Poslovanjem u periodu od 01.01. - 31.12.2019. godine JKP "Komunalac" d.o.o. je ostvarilo dobit u iznosu **36.295,00 KM**.

### II.4. Potraživanja od kupaca i obaveze prema dobavljačima

#### II.4.1. Potraživanja od kupaca za usluge odvoza smeća

**Pregled potraživanja od kupaca koji najznačajnije učestvuju u strukturi prihoda**

Tabela 16.

Iznosi u KM

KUPCI	Stanje potraživ. 31.12.2018. g.	Fakturisano u 2019. godini	Naplaćeno 2019. godini	Sumnjiva i sporna potraživanja	Stanje potraživ. 31.12.2019. g.
1. Pravna lica	875.646,59	5.570.840,24	5.677.636,25	-	768.850,58
1.a Općina Tuzla-Služba za komun. poslove i Služba civilne zaštite i dr.	205.342,72	2.374.933,54	2.359.958,14	-	220.318,12
<b>1.b. Pravna lica- za usluge odvoza smeća</b>	<b>670.303,87</b>	<b>3.195.906,70</b>	<b>3.317.678,11</b>	<b>-</b>	<b>548.532,46</b>
<b>2. Domaćinstva</b>	<b>2.416.367,15</b>	<b>4.718.052,97</b>	<b>4.252.859,39</b>	<b>861.756,52</b>	<b>2.019.804,21</b>
<b>UKUPNO (1+2)</b>	<b>3.292.013,74</b>	<b>10.288.893,21</b>	<b>9.930.495,64</b>	<b>861.756,52</b>	<b>2.788.654,79</b>

Tabela 16.a.

Iznosi u KM

KUPCI	Naplaćeno ukupno 2019. god.	Naplaćeno 01.01.-31.12. 2019. g.	Naplaćeno iz ranijih perioda
<b>1.b. Pravna lica- za usluge odvoza smeća</b>	3.317.678,11	2.732.507,62	585.170,49
<b>2. Domaćinstva</b>	4.252.859,39	3.682.501,30	570.358,09

Procenat naplativosti od **Pravnih lica** za izvršene usluge prikupljanja i odvoza smeća iznosi **85,00 %**.

Tokom godine vodilo se puno aktivnosti na što boljoj naplati potraživanja, sređivanju stanja evidencije kupaca i usaglašavanju stanja potraživanja sa kupcima. U 2019.godini preduzeće je naplatilo i dio potraživanja od pravnih lica iz prethodnih godina.

Preduzete su sljedeće aktivnosti u cilju efikasnije naplate potraživanja od privrednih subjekata, uključujući i dug iz ranijih godina:

- stalno slanje opomena,
- dogovaranje sa dužnicima o plaćanju u ratama – putem protokola,
- slanje opomena pred tužbu i utuživanje.

U izvještajnom periodu ukupno je podneseno **147** tužbi protiv pravnih lica i **205** prijedloga za dozvolu izvršenja.

Procenat naplativosti od **domaćinstava** za izvršene usluge prikupljanja i odvoza smeća iznosi **78,00 %**.

U narednom periodu nastaviti sa svim aktivnostima u cilju povećanja stepena naplativosti potraživanja a to su:

- ažuriranje evidencije korisnika usluga odvoza smeća;
- slanje opomena pred tužbu;
- omogućavanje plaćanja duga u ratama;
- veća angažovanost inkasanata na terenu.

U izvještajnom periodu ukupno je podneseno **7.150** prijedloga za dozvolu izvršenja protiv fizičkih lica. Od ukupnog broja podnesenih izvršenja u navedenom periodu, završeno je **184** predmeta, na način da su izvršenici dobrovoljno izvršili isplatu duga po rješenju o izvršenju, a zaključeno je ukupno **27** sporazuma o vansudskom izmirenju duga.

## II.4.2. Obaveze prema dobavljačima

Tabela 17.

Iznosi u KM

O P I S	STANJE 31.12.2018.g.	FAKTURISANO u 2018. god.	STANJE+FAKTUR (2) + (3)	PLAĆENO u 2019. god.	Stanje obaveza 31.12. 2019. g.
1	2	3	4	5	6
1. Dobavljači	337.995,67	2.786.077,00	3.124.072,67	2.632.701,17	491.371,50

Procenat izmirenja obaveza prema dobavljačima u 2019. godini iznosi **84,20%**.

## II.5. Struktura obaveza JKP "Komunalac" d.o.o. Tuzla na dan 31.12.2019. godine

a) Kratkoročne obaveze

Tabela 18.

Iznosi u KM

Red. broj	K r a t k o r o č n e o b a v e z e na dan 31.12.2019. godine	I z n o s
1.	Obaveze po kreditima od banaka	325.000,00
2.	Tekući dio obaveza po kreditu Svjetske banke	442.698,00
3.	Tekući dio obaveza po kreditu NLB banke	133.333,00
4.	Primljeni avansi, depoziti i kaucije	50.093,00
5.	Dobavljači u zemlji	491.372,00
6.	Ostale obaveze iz poslovanja	283,00
7.	Obaveze za porez na dobit	449,00
8.	Obaveze za neto plaće i naknade plaća	251.875,00
9.	Obaveze za porez i posebne dadžbine na plaće i naknade	11.665,00
10.	Obaveze za doprinose u vezi plaća i naknada plaća	158.506,00
11.	Obaveze za porez i posebne dadžbine na naknade plaća –porod. odsustvo	2.551,00
12.	Obaveze za neto naknade plaća koje se refundiraju	3.233,00
13.	Obaveze za doprinose u vezi naknade se refundiraju	1.943,00
14.	Obaveze za ostala neto primanja, naknade troškova i dr.	58.187,00
15.	Obaveze za naknade članova komisija i odbora	1.300,00
16.	Obaveze za doprinose u vezi naknada, članovima odbora	308,00
17.	Ostale obaveze	2.548,00
18.	Obaveze za uplatu razlike PDV-a za obrač. period	88.586,00
19.	Obaveze iz specif.poslovanja	275.872,00
20.	Ostale obaveze za doprinose, članarine	1.846,00
<b>U K U P N O</b>		<b>2.301.648,00</b>

Na dan 31.12.2019 .godine JKP "Komunalac" d.o.o. ima neizmirene kratkoročne obaveze u iznosu od 2.301.648,00 KM čija je struktura prikazana u naprijed navedenoj tabeli.

U 2019. godini u skladu sa Zakonom o porezu na dodatu vrijednost vršen je obračun i plaćanje PDV-a i to:

- obračunato za 2019. godinu ..... 1.260.768,68 KM
- uplaćeno u 2019. godini ..... 1.172.183,00 KM
- obaveze za uplatu razlike PDV-a za obračunski period ..... 88.585,68 KM

b) **Kratkoročne finansijske obaveze**

**Tabela 19.**

**Iznosi u KM**

Red br.	Kratkoročne finansijske obaveze	Stanje na dan 31.12.2018. god.	Stanje na dan 31.12.2019. god.
1.	Obaveze po kreditima od banaka i dr. finansijskih institucija u zemlji	120.000,00	325.000,00
2.	Tekući dio dugoročnih finansijskih obaveza – po kreditu NLB banke	200.000,00	133.333,00
3.	Tekući dio dugoročnih finansijskih obaveza – po kreditu Svjetske banke	434.383,00	442.697,00
<b>U K U P N O</b>		<b>754.383,00</b>	<b>901.030,00</b>

c) **Dugoročne obaveze**

**Tabela 20.**

**Iznosi u KM**

Red. broj	Dugoročne obaveze	Stanje na dan 31.12.2018. god.	Stanje na dan 31.12.2019. god.
1.	Dugoročne obaveze po kreditu NLB banke	133.333,00	-
2.	Dugoročne obaveze po kreditu Svjetske banke	3.249.299,00	2.877.532,00
3.	Odloženi prihodi od državne pomoći – sučeljavanje	14.906,00	14.906,00
4.	Namjenska sredstva od Ministarstva za prostorno uređenje	1.799,00	26.179,00
5.	Općina Tuzla i Ministarstvo okoliša – Namjenska sredstva za nabavku	34.667,00	10.667,00
6.	Namjenska sredstva od Ministarstva za prostorno uređenje	6.766,00	4.118,00
7.	Namjenska sredstva Službe za prostorno uređenje (tipski objekti za kontejnere za primarnu selekciju otpada)	-	30.000,00
8.	Namjenska sredstva od Ministarstva za prostorno uređenje-sredstva po projektu	39.313,00	32.937,00
9.	Fond za zaštitu okoliša (Vap mašina)	5.690,00	4.792,00
10.	Tipski objekti za kontejnere služba prostornog uređenja	30.000,00	28.718,00
11.	Fond za zaštitu okoliša DACIA DOKKER	27.024,00	22.867,00
12.	Namjenska sredstva Službe za prostorno uređenje (Kompostana)	45.000,00	44.625,00
<b>U K U P N O</b>		<b>3.587.797,00</b>	<b>3.097.341,00</b>

Na dan 31.12.2019. godine JKP "Komunalac" d.o.o. ima dugoročne obaveze u iznosu od 3.097.341,00 KM čija je struktura prikazana u naprijed navedenoj tabeli.

Odloženi prihodi od državne pomoći – sučeljavanje predstavljaju godišnju amortizaciju na osnovna sredstva koja su kupljena iz novčanih sredstava dobijenih od Općine i Kantona i knjiže se na teret ovog konta.

d) Dugoročne finansijske obaveze

Tabela 21.

Iznosi u KM

Red. br.	Dugoročne finansijske obaveze	Stanje na dan 31.12.2018. god.	Stanje na dan 31.12.2019. god.
1.	Dugoročne obaveze po kreditu NLB banke	133.333,00	-
2.	Dugoročne obaveze po kreditu Svjetske banke	3.249.299,00	2.877.532,00
<b>U K U P N O</b>		<b>3.382.632,00</b>	<b>2.877.532,00</b>

JKP "Komunalac" d.o.o. Tuzla će plaćati rate **Kredita WB-IDA - 36720** svakog 15. aprila i svakog 15. oktobra, zajedno sa servisnim troškovima i troškovima kamate Federalnom ministarstvu finansija u periodu od 2010. do 2027. godine. Otplata kredita vrši se po trenutnom kursu SDR-a.

Svjetska banka je obavijestila Federalno ministarstvo finansija/financija da su u Bosni i Hercegovini ispunjeni uslovi za aktiviranje klauzule ubrzane otplate IDA kredita (Kreditni sporazum broj: 36720 od 12.07.2002. godine) - **novi plan otplate**.

Vladama Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Republike Srpske ponuđena je hibridna opcija ubrzane otplate IDA kredita koja podrazumjeva:

Aktiviranje opcije ubrzane otplate od 01.07.2015. godine, primjenom opcije plaćanja dodatne kamate (additional interest option 1,97%) od 01.07. 2015. do 30.06.2022. godine:

- Odgodu aktiviranja udvostručene otplate glavnice do 01.07.2022. godine;
- Otplata udvostručene otplate glavnice od 01.07.2022. do kraja perioda otplate kredita bez plaćanja dodatne kamate.

Na JKP "Komunalac" d.o.o. Tuzla nastale promjene **neće uticati na otplatu glavnice** koja će se isplaćivati u skladu sa odredbama člana 2. Aneksa 1. na Subsidijarni kreditni sporazum od 20.06.2009. godine, odnosno u periodu **od 15.10.2010. do 15.04.2027. godine**.

**Mijenja se, odnosno povećava se kamata, tako što se osnovna kamatna stopa od 0,75% uvećava za dodatnu stopu od 1,97%, te ukupno obračunata kamatna stopa sada iznosi 2,72% koja će se naplaćivati sve do 01.07.2022. godine, a da se u periodu od 01.07.2022. godine pa do kraja otplate kamata plaćati po stopi od 0,75%.**



Obaveze po kreditu WB-IDA – 36720 u 2019. godini su izmirene:

- Obaveze na ime glavnice, kamate i servisnih troškova za period od 15.10.2018. do 15.04.2019. godine iznose **268.530,04 KM i izmirene su 28.05.2019. godine.**
- Obaveze na ime glavnice, kamate i servisnih troškova za period od 15.10.2019. do 15.04.2019. godine iznose **268.266,55 KM i izmirene su 27.11.2019.godine.**

Naprijed navedenim, Preduzeće je u potpunosti izmirilo obaveze po ovom kreditu u 2019. godini.

JKP “Komunalac” d.o.o. Tuzla je dana 09.08.2017. godine zaključilo sa NLB Bankom d.d., Sarajevo Ugovor o dugoročnom kreditu broj: 106395730/17 za finansiranje nabavke opreme u iznosu 600.000,00 KM. Kreditiranje se odobrava na period od 36 (tridesetšest) mjeseci. Po ovom kreditu obračunava se i naplaćuje kamata koja iznosi 2,70% fiksno godišnje, dekurzivno.

Sredstva po ovom kreditu će se u cjelosti isplatiti na namjenski račun Preduzeća otvoren kod banke, u roku od 5 dana od dana zaključivanja ugovora o kreditu. Plaćanje nabavke opreme vršit će se iz kreditnih sredstava sa namjenskog računa uz dostavljanje adekvatne dokumentacije.

Preduzeće se obavezuje da će iskorišteni iznos po ovom Ugovoru otplatiti u roku od 36 (tridesetšest) mjeseci od dana prvog korištenja kredita, uz otplatu u 36 (tridesetšest) jednakih mjesečnih rata, odnosno shodno utvrđenoj dinamici plaćanja prema planu otplate kredita.

Kod dugoročnog kredita ugovor br: 106395730/17 od 09.08.2017.godine povrat kredita se vrši u jednakim mjesečnim glavicama prema utvrđenom otplatnom planu.

**Kamate u 2019. godini** u okviru rashoda u skladu sa Otplatnim planom iznosile su **6.612,50 KM.**

Tabela 22. *Iznosi u KM*

Datum	Glavnica	Kamata	Ukupno
14.01.2019.	16.666,67	775,00	17.441,67
14.02.2019.	16.666,67	736,25	17.402,92
14.03.2019.	16.666,67	630,00	17.296,67
14.04.2019.	16.666,67	658,75	17.325,42
14.05.2019	16.666,67	600,00	17.266,67
14.06.2019	16.666,67	581,25	17.247,92
14.07.2019	16.666,67	525,00	17.191,67
14.08.2019	16.666,67	503,75	17.170,42
14.09.2019	16.666,67	465,00	17.131,67
14.10.2019	16.666,67	412,50	17.079,17
14.11.2019.	16.666,67	387,50	17.054,17
14.12.2019.	16.666,67	337,50	17.004,17
<b>Ukupno</b>	<b>200.000,04</b>	<b>6.612,50</b>	<b>206.612,54</b>

## **II.6. Informacija o realizaciji predviđenih ciljeva i mjera unapređenja poslovanja u 2019. godini**

- Preduzeće je u 2019. godini provodilo svoje osnovne ciljeve i zadatke, a oni su se ogledali u likvidnosti poštovanja obaveza prema uposlenim, poštovanju obaveza prema dobavljačima kao i obaveze po pitanju PDV-a itd..
- U 2019. godini aktivno se radilo na popravci oštećenih posuda za odlaganje komunalnog otpada kao i postavka novih i to u iznosu od 85 komada, što je od tog iznosa 23 komada postavljeno na nove lokacije i 62 komada na stare lokacije.
- Otvoren novi Centar za selektivno odlaganje otpada.
- U 2019.godini postavljeno je sedam tipskih objekata za selekciju otpada u zajedničkom stanovanju. Sredstva obezbjedio Grad Tuzla.
- Preduzeće je kontinuirano uključivalo nove korisnike usluga prikupljanja komunalnog otpada.
- U 2019. godini utuženo je 7.150 fizičkih lica i 147 pravnih lica.
- U 2019. godini preduzeće je apliciralo na više projekata iz oblasti zaštite okoliša čija se implementacija i realizacija očekuje u 2020.god.

## **II.7. Ciljevi i mjere unapređenja poslovanja**

Mjere koje će se preduzimati u cilju unapređenja poslovanja i ostvarivanja što boljeg finansijskog rezultata su slijedeće:

- Provođenje usvojenih Osnovnih ciljeva i zadataka poslovne politike sa planskim elementima za 2019.godinu;
- Nastaviti aktivnosti zamjene posuda za odlaganje komunalnog otpada 1,1 m<sup>3</sup> kao i postavljanje istih na nove lokacije;
- Uključivanje novih korisnika usluga u redovan odvoz komunalnog otpada, kako fizičkih tako i pravnih lica u skladu sa Odlukom o komunalnom redu Grada Tuzla;
- Nastaviti sa kontinuiranim aktivnostima na utuživanju pravnih i fizičkih lica;
- Nastaviti aplicirati na Projekte iz oblasti zaštite okoliša i evropske fondove.

**DIREKTOR**

---

**Mr. sc. Admir Bećirović**

### **III ZAKLJUČNA RAZMATRANJA**

#### **Izveštaj o radu Nadzornog odbora JKP "Komunalac" d.o.o. Tuzla u periodu od 01.01.2019. do 31.12.2019. godine**

U izvještajnom periodu Nadzorni odbor JKP „Komunalac“ d.o.o. Tuzla radio je na osnovu ovlaštenja utvrđenih zakonskim propisima i Statutom preduzeća.

Održano je ukupno 9 redovnih sjednica.

Razmatrano je ukupno 46 tačaka dnevnog reda, i doneseno 13 odluka, te brojni zaključci, dati nalozi i zaduženja upravi, i usvojeni brojni zapisnici, izvještaji i informacije.

Na 36. redovnoj sjednici Nadzornog odbora, održanoj dana 03.07.2019. godine, gđin Mirza Suljaković, predsjednik Nadzornog odbora, je svoj preostali mandat predsjednika stavio članovima Nadzornog odbora na raspolaganje, te naveo brojne razloge za tu odluku, a što su ostali članovi Nadzornog odbora podržali.

Stoga je na narednoj, 37. redovnoj sjednici Nadzornog odbora JKP „Komunalac“ d.o.o. Tuzla održanoj dana 19.09.2019. godine, za predsjednika Nadzornog odbora u nastavku mandata izabran gđin Sulejman Gavranović, a za zamjenika gđin Amer Hajdarević.

I u nastavku promijenjenog sastava Nadzornog odbora, Odluke Nadzornog odbora donosile su se nakon detaljnih rasprava, a osim učešća u sjednicama mora se pomenuti i istaći doprinos predsjednika i članova Nadzornog odbora u konsultacijama, sugestijama i drugim oblicima pomoći preduzeću kod donošenja poslovnih odluka.

Pored toga, Nadzorni odbor uključivao se u problematiku preduzeća i između dvije sjednice u toku izvještajnog perioda.

Prilikom donošenja odluka, Nadzorni odbor vodio je rasprave, davao sugestije i smjernice za usaglašavanje, a ponekad i korekcije materijala, čime su isti poboljšani a suština je ostala neizmijenjena.

Na ovaj način Nadzorni odbor podržao je prijedloge uprave i dao podršku i pomoć u radu u provođenju poslovne politike, ispunjenja zacrtanih planova i ostvarenja uspješnog poslovanja preduzeća.

Prisustvo na sjednicama bilo je redovno, bez zabilježenih neopravdanih izostanaka.

Cijeneći navedeno može se konstatovati da je Nadzorni odbor u 2019. godini izvršio svoje zacrtane zadatke.

**Predsjednik Nadzornog odbora**

**dipl.ing.tehn. Sulejman Gavranović**